

Dossier de candidature Lean Six Sigma

à retourner à CESI Certification – Tour PB5 (6^{ème} étage) – 1 avenue du
Général de Gaulle – 92074 PARIS LA DEFENSE



Nom : _____ **Prénom :** _____

Domaine et secteur visés :

LEAN <input type="checkbox"/>	SIX SIGMA <input type="checkbox"/>	LEAN SIX SIGMA <input type="checkbox"/>
INDUSTRIE <input type="checkbox"/>	SERVICE <input type="checkbox"/>	

Niveau visé :

Niveaux	Lieu d'examen (*)	Date souhaitée (*)
GREEN BELT <input type="checkbox"/>		
BLACK BELT <input type="checkbox"/>		

(*) Les sessions peuvent être modifiées en fonction du nombre des candidats inscrits

Attestation de connaissances seulement :

Possibilité de postuler seulement à l'attestation de connaissances sous certaines conditions. Nous consulter pour plus de précision.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Vos coordonnées :

Nom :		Prénom :	
Nom de jeune fille :			
Rue (bât. Etage...) :			
Code Postal :		Ville :	
N° tel fixe :		N° tel portable :	
Adresse mail (*) :			
Date de naissance :		Lieu de Naissance :	

Coordonnées de l'entreprise (si vous êtes salarié/gérant/professionnel libéral) :

Raison sociale :			
Rue (bât. Etage...) :			
Code Postal :		Ville :	
Nom et prénom du responsable :			
N° tel fixe :		N° tel portable :	
Adresse mail (*) :			
Numéro de Siret :		Code NAF :	

(*) Les échanges d'informations se font principalement par mail (convocation, résultats, etc.)

- Copie de votre pièce d'identité valide (passeport, permis de conduire, ou carte d'identité)
- Lettre de candidature et de déclaration d'engagement complétée et signée
- Un chèque correspondant au montant total TTC (à l'ordre de Cesi Certification)

- Note de cadrage du projet complétée (la note de cadrage ou charte projet de l'entreprise peut la remplacer)

- Document attestant la prise en charge (s'il y a une prise en charge)
- Attestation de formation (si vous êtes dans un cycle de formation CESI)



Mail : contact@cesi-certification.fr

Site internet : www.cesi-certification.fr

Tél : 01 44 45 92 22 / **Fax** : 01 44 45 92 98

Adresse postale : **CESI Certification** – Tour PB5 (6^{ème} étage) – 1 avenue du Général de Gaulle – 92074 PARIS LA DEFENSE

Mention légale : Société par Action Simplifiées Unipersonnelle au capital de 250 000 €
RCS Paris 524 000 817



PRISE EN CHARGE DE LA CERTIFICATION

Si vous êtes pris en charge par un organisme :

Montant de la prise en charge acceptée : _____ € HT soit _____ € TTC (**)

(**) Joindre le document justifiant votre prise en charge

Nom de l'organisme :			
Adresse Postale de facturation			
Rue (bât. Etage...) :			
Code Postal :		Ville :	
Nom et prénom du Contact :			
N° tel fixe :		N° tel portable :	
Adresse mail (*) :			
Numéro de Siret :		Code NAF :	

Si vous êtes en congé de reclassement :

Montant de la prise en charge acceptée : _____ € HT soit _____ € TTC (**)

(**) Joindre le document justifiant votre prise en charge - commande

Raison sociale :			
Adresse Postale de facturation			
Rue (bât. Etage...) :			
Code Postal :		Ville :	
Nom et prénom du Contact :			
N° tel fixe :		N° tel portable :	
Adresse mail (*) :			
Numéro de Siret :		Code NAF :	
N° d'existence :			

(*) Les échanges d'informations se font principalement par mail (convocation, résultats, etc.)

Si vous êtes dans un cycle de formation CESI :

(**) Joindre l'attestation de formation

Centre de formation :	
Intitulé de la formation :	
Pilote de formation :	

NOTE DE CADRAGE DU PROJET

Attention : Le mandat de projet définit un problème – il ne le résout pas. Il peut être amené à évoluer pendant les premières phases de votre projet. Remplissez-le avec les éléments dont vous disposez.

<u>Nom du projet :</u>	
<p><u>Impact financier :</u></p> <p>Pourquoi doit-on faire ce projet ? Combien va rapporter le projet ? Quels risques HSE vise-t-on à diminuer ? Quelles sont les dépenses prévues ?</p>	<p><u>Description du problème :</u></p> <p>Que se passe-t-il ? Quel est votre problème ? Quelles sont les difficultés rencontrées ? Où apparait votre problème ? Quand le problème a lieu ?</p>
<p><u>Indicateurs (KPI's) – Y = F(x) :</u></p> <p>Quels sont les indicateurs de performance qui vont être impactés ? Quels sont les objectifs à atteindre ?</p>	<p><u>Périmètre :</u></p> <p>Qu'est-ce qui fait partie de votre projet ? Qu'est-ce qu'il n'en fait pas partie ? Qu'est-ce qui est dans ou en dehors de votre périmètre ?</p>
<p><u>Plan d'action :</u></p> <p>Quelles sont les dates clés de votre projet ? Quelles sont les durées des différentes phases ?</p>	<p><u>Equipe projet :</u></p> <p>Quels sont les fonctions qui devraient être représentées dans votre équipe projet ? Combien de temps devront consacrer les membres de l'équipe ?</p>

PERIMETRE DE CERTIFICATION

Les règles spécifiques de certification du domaine Lean Six Sigma détaillent tout le processus de certification et sont disponibles sur simple demande ou sur le site www.cesi-certification.fr :

REGIME FINANCIER

La coût de la certification dépend du niveau de certification :

Coût HT suivant le niveau visé	
Niveau	Coût total
Green Belt	650€
Black Belt	825€

Ce montant comprend :

- Les frais de dossier
- L'étude de recevabilité du dossier de candidature
- Le passage de l'examen théorique
- Le passage de l'examen pratique
- La délivrance du certificat

En cas d'échec à l'épreuve théorique le premier repêchage est gratuit puis 195€ HT par examen

En cas d'échec à l'épreuve pratique le coût de réinscription est de 455€ HT par examen pour le niveau Green Belt (630€ HT pour le niveau Black Belt)

NB : *Suivant vos besoins, nous pouvons vous adresser un devis individualisé. Pour cela, merci de bien vouloir faire votre demande par mail à contact@cesi-certification.fr*

En vertu du dossier de candidature que vous venez de renseigner, les données vous concernant feront l'objet d'un traitement dont le responsable est CESI Certification (siège social : Tour PB 5 (6^{ème} étage) – 1 avenue du Général de Gaulle – 92075 PARIS LA DEFENSE).

Tous les champs à remplir sont obligatoires et le dossier ne pourra être traité s'ils ne sont pas complétés.

Elles seront utilisées par les services administratifs de CESI Certification pour :

- l'édition et la signature de tout document contractuel nécessaire à l'inscription, au suivi et à la gestion de la certification,
- l'inscription administrative aux sessions de certification,

Ces données seront conservées pendant toute la durée de votre inscription auprès de CESI Certification puis un (1) an après la fin du processus de certification. Les données relatives à la certification seront conservées pendant une durée de 10 ans à compter de la fin du processus de certification.

Le traitement de données ne fait pas l'objet d'un transfert en dehors du territoire de l'Union européenne. Les données relatives à la certification (nom, prénom, société, n° de certificat, domaines de certification, ...) sont accessibles sur le site www.cesi-certification.fr.

Conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement, de portabilité pour demander le transfert de vos données lorsque cela est possible et d'effacement. Ces droits peuvent être exercés à l'adresse suivante : cil@cesi.fr. Veuillez à préciser vos nom, prénom, adresse postale et à joindre une preuve de votre identité à votre demande.

Vous pouvez consulter la politique de protection des données personnelles de CESI Certification à l'adresse <https://www.cesi-certification.fr>.

En cas de difficulté dans la gestion de vos données personnelles, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Les inscriptions aux certifications organisées par CESI Certification impliquent l'adhésion pleine et entière du responsable de l'inscription et du participant aux présentes conditions générales de vente, sauf dérogation écrite et expresse de CESI Certification ;

Modalités d'inscription

L'inscription du candidat se fait par l'envoi du présent contrat complété et signé par une personne habilitée.

Le dossier de candidature doit être accompagné du règlement correspondant au coût de l'attestation. Le candidat bénéficie d'un délai de 10 jours pendant lequel il pourra renoncer à son inscription par lettre recommandée avec accusé de réception.

Toute modification de coordonnées personnelles devra être signalée à Cesi Certification.

Documents légaux

Les inscriptions constituent des commandes fermes.

Une facture est envoyée dès le démarrage du processus.

Dans le cas d'une prise en charge, l'attestation de présence est adressée au signataire du dossier de prise en charge.

Conditions financières

Le prix par participant figure dans le régime financier du dossier de candidature. Les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Ces prix sont forfaitaires. Les frais d'analyse de la recevabilité du dossier de candidature sont de 50€ HT. Ils sont inclus dans le coût de la certification et restent acquis à Cesi Certification si le dossier de candidature n'est pas recevable.

Modalités de règlement

Le règlement du prix de la certification est exigible à la commande. Il doit être joint au dossier de candidature.

L'encaissement se fera après épuisement du délai de rétractation. CESI Certification se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues et pour lesquelles le paiement n'a pas été effectué.

Tout retard de paiement

- est passible, après mise en demeure, d'une pénalité calculée au taux de 3 fois le taux de l'intérêt légal en vigueur (Art. L441-6 du code de commerce).
- Ouvre droit à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40€. Une indemnisation complémentaire pourra être demandée par le créancier, sur justification, si les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire.

Ces pénalités de retard sont exigibles le jour suivant la date de règlement figurant sur la facture. En cas de paiement effectué par un OPCA, l'entreprise s'assure de la bonne fin du paiement par l'organisme.

Garantie de participation apportée par CESI Certification

La planification des ouvertures des certifications est organisée pour permettre une ouverture intégrale des certifications prévues. Néanmoins, pour des raisons de composition du groupe de candidats, CESI Certification peut être amené à reporter une date d'ouverture et/ou à modifier le lieu prévu. Dans ce cas, CESI Certification préviendra les candidats une semaine avant la date de démarrage prévue de la certification, et leur proposera une inscription prioritaire sur la prochaine session de certification. Le report d'une session ne pourra faire l'objet d'aucun remboursement de frais au candidat

Conditions d'annulation et de report

En raison de l'attention particulière apportée à la composition des groupes, les demandes d'annulation et de report auprès de Cesi Certification seront limitées aux seuls cas de force majeure. Il ne sera procédé au remboursement des frais d'inscription qu'en cas d'annulation pour cause de force majeure.

Toute annulation par le client moins de 8 jours avant le début de l'action entraînera le paiement du prix intégral à titre de dédit. Enfin toute action commencée est due en totalité.

Validité de la certification

La certification de compétence délivrée n'a pas de durée de validité limitée.

Le délai maximum entre l'épreuve théorique et l'épreuve pratique est de 1 an. A l'issue de ce délai, l'épreuve théorique devra être repassée selon les modalités initiales.

Responsabilité

La responsabilité de CESI Certification vis-à-vis du candidat ne saurait excéder en totalité le montant payé par le candidat à CESI Certification au titre des présentes conditions.

Confidentialité

Les informations échangées entre CESI Certification et le candidat sont considérées comme strictement confidentielles.

Toute communication d'informations auprès des tiers hors information réglementaire devra faire l'objet d'un accord préalable du candidat.

Propriété intellectuelle

Le logo et la marque CESI Certification font l'objet d'une protection nationale et/ou internationale.

Toute utilisation frauduleuse fera l'objet de poursuites pénales.

Litige

Tout litige qui ne pourrait être réglé à l'amiable sera de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Paris.

CESI Certification
Monsieur le Directeur
30 rue Cambronne
75015 PARIS

Objet : Lettre de candidature et de déclaration d'engagement

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir instruire mon dossier de demande de certification Lean Six Sigma conformément aux règles spécifiques de certification du domaine ainsi qu'au régime financier et aux conditions générales de vente relatifs à cette certification.

Je reconnais avoir pris connaissance :

- Des règles spécifiques de certification Lean Six Sigma
- Des règles générales de certification de personnes de CESI Certification
- Des conditions générales de vente
- Du régime financier

Et m'engage à :

- ne pas frauder lors du passage des examens, à respecter les consignes données par CESI Certification lors de épreuves et à garder confidentielles les informations sur le contenu des examens organisés par CESI Certification,
- ne pas utiliser mon attestation d'une façon qui puisse nuire à la réputation de CESI Certification,
- informer CESI Certification des changements relatifs aux informations communiquées dans mon dossier de candidature ou relatives à mon activité professionnelle (coordonnées personnelles, changement d'employeur, etc..),
- respecter les décisions qui seront prises lors du déroulement du processus de certification,
- faire parvenir tous les documents qui seront demandés dans le cadre de l'instruction de mon dossier de candidature.

Je certifie l'exactitude des informations portées dans le présent dossier et vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Cadre réservé au Candidat	Cadre réservé à l'entreprise
Fait le : _____	Fait le : _____
A _____	A _____
Signature	Cachet commercial, Nom et Signature du responsable

Cadre réservé à l'organisme de certification

	<i>Date</i>	<i>Visa</i>
Réception du dossier de candidature		
Examen du dossier de candidature <input type="checkbox"/> Complet <input type="checkbox"/> Incomplet		
<input type="checkbox"/> Copie de la pièce d'identité valide <input type="checkbox"/> Lettre de candidature et de déclaration d'engagement complétée et signée <input type="checkbox"/> Un chèque correspondant au montant total TTC <input type="checkbox"/> Note de cadrage du projet complétée <input type="checkbox"/> Document attestant la prise en charge <i>(s'il y a une prise en charge)</i> <input type="checkbox"/> Attestation de formation <i>(si le parcours est inclus dans une formation)</i>		
Examen de recevabilité de la demande de certification : <input type="checkbox"/> Prérequis conforme <i>(si nécessaire)</i> <input type="checkbox"/> Recevable <input type="checkbox"/> Non recevable		

Commentaires : _____
